



Smíchovská střední škola, příspěvková organizace
Praha 5, Preslova 25, 150 21; telefon: 257 320 533; www.ssps.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

I.

Úloha školy

Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání, jako mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.

Výchova a vzdělávání ve škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků (dále studenti), k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, k mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů.

Škola poskytuje studentům vzdělání pro reálný osobní, společenský a profesní život. Podporuje kreativitu, aktivitu a podnikavost studentů. Hledá jejich talent, jejich silné stránky a ty jim pomáhá rozvíjet. Škola prostřednictvím vedení školy vytváří takové prostředí, které umožňuje seberealizaci učitelů a studentů.

Školní řád upravuje pravidla pobytu a chování studentů a je závazný pro jejich pobyt ve škole a školních zařízeních a účast na školou organizovaných akcích, praxi a společensky prospěšných pracích. Školní řád respektuje právní normy, Úmluvy o právech dítěte a Listinu lidských práv.

II.

Práva studentů

1. Student má právo se vzdělávat ve zvoleném oboru a rozvíjet své zájmy a zvyšovat svůj odborný i osobnostní růst a mimořádné schopnosti a nadání. Proto má právo navštěvovat výuku stanovenou příslušným učebním plánem, využívat konzultace vyučujících, knihovnu se studovnou, Coworkingové centrum a další školní zařízení a laboratoře. Zároveň má právo využívat různé projekty školy a v určitých obdobích studia si volit výběrové předměty a semináře, které budou podporovat rozvoj jeho silných stránek a talentů.
2. Při všech činnostech školy, které se týkají studentů, musí být hlavním kritériem to, aby bylo jednáno v zájmu studenta. Při hodnocení studijních výsledků a chování má student právo být seznámen se způsobem klasifikace (klasifikačním řádem) a v případě nesouhlasu s hodnocením znalostí s možností použití opravného prostředku (komisionální zkouška).
3. Student má právo znát od začátku školního roku kritéria hodnocení daného předmětu, která zveřejňuje každý učitel v systému Moodle a která jsou po zveřejnění již neměnná pro daný školní rok.
4. Student má právo na průběžnou zpětnou vazbu od každého svého učitele, a to buď formou ústní či písemnou, přičemž za zpětnou vazbu není považována známka z testu či zkoušení, která hodnotí konečné okamžité znalosti studenta.
5. Studentům je zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví ve škole, školních zařízeních a při akcích konaných školou.
6. Studentům je dána možnost formulovat a vyslovovat vlastní názory a připomínky. Mohou tak činit přímo či prostřednictvím různých studentských organizací, spolků či pracovních skupin. Za své názory nesmí být student postihován, pokud se neprokáže, že jde o snahu poškodit druhou osobu, školu či její pověst. Student může využít možnosti zúčastnit se jednání týkající se jeho osoby (kromě případů, jež vyžadují zvláštní předpisy o ochraně dat).
7. Studenti mají právo sdružovat se a vytvářet orgány pro jednání se zástupci školy a být voleni do Školské rady, jsou-li zletilí. Studenti mají právo zakládat studentské spolky či studentské pracovní skupiny, ve kterých se věnují konkrétní činnosti.
8. Každý student má právo obracet se přímo na kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy se svými problémy, připomínkami, stížnostmi a návrhy.
9. Studenti mají právo na informace a na poradenskou pomoc školy.
10. Studentům přísluší právo na ochranu před tělesným a duševním násilím.



11. Studentům je zaručena ochrana osobnosti a také majetku, za předpokladu, že je ten uložen na určených místech, včetně cenných předmětů a větších hotovostí uložených v trezoru školy.
12. Studenti mají právo, aby byla respektována jejich svoboda myšlení, vědomí, sexuální orientace a náboženského vyznání. Studenti mají právo vyžadovat respekt ke své osobnosti od každého zaměstnance školy, ale i jiného studenta školy.
13. Zákonní zástupci a rodiče zletilých studentů mají právo na informace o průběhu vzdělávání svého potomka.
14. Student má právo si poznámky z hodin vést v elektronické podobě, vyučující je povinen mu toto umožnit bez jakýchkoli dalších podmínek. Zákaz využívání elektronického zařízení k vedení poznámek může učitel aplikovat pouze tehdy, pokud student prokazatelně opakovaně použil elektronické zařízení k účelům, které nesouvisí s výukou.
15. Student má právo využívat různé programy dle svého uvážení při vytváření svých úkolů či projektů, a to včetně umělé inteligence, pouze jejich využití musí uvést při odevzdání svého výstupu.
16. Student musí sám zvážit, jaká míra využívání AI je pro něj přínosná, neboť pokud by vypracování práce nechal jen na umělé inteligenci, poškozuje sám sebe, neboť nezíská potřebné znalosti a dovednosti, což se projeví při jejich prověřování, ale především ho tento přístup poškodí v jeho dalším osobním, společenském a profesním životě. Za nejvíce prospěšné se považuje využívat umělou inteligenci pro samostudium.

III.

Povinnosti studentů

1. Studenti jsou povinni pravidelně docházet do školy a zúčastňovat se povinné výuky a výuky volitelných předmětů a včas omlouvat svoji nepřítomnost. Studenti přicházejí do školy s dostatečným předstihem tak, aby před začátkem výuky měli řádně připraveny učební potřeby a pomůcky a mohli se zúčastnit výuky podle platného, či náhradního (suplovacího) rozvrhu hodin. Pozdním příchodem se rozumí příchod studenta do hodiny do 25 minut od jejího začátku, pozdější příchod znamená zameškanou hodinu.
2. Studenti se aktivně podílí na výuce a v rámci svých schopností se na ni připravují.
3. Studenti jsou povinni vést si v hodině poznámky z výuky tak, jak stanoví učitel, přičemž učitel musí respektovat, že student má právo si zápisky dělat v jím zvoleném elektronickém zařízení.
4. Studenti jsou povinni se zúčastnit minimálně 75 % celkové vyučovací doby každého předmětu, aby mohli být řádně klasifikováni. Při nižší účasti může být student klasifikován na základě dodatečné zkoušky provedené komisionálním způsobem. Výjimku povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti studenta, u nezletilých studentů na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
5. Studenti jsou povinni splnit odbornou praxi s minimálně 90 % účastí ve vyučovacích předmětech (hodinách); v případě nesplnění této podmínky je nutné nahradit absenci absolvováním praktické výuky v náhradním termínu, který určí učitel praxe,
6. Studenti dodržují společenské zásady a pravidla slušného chování, respektují pracovníky školy, pracovišť praktického vyučování i své spolužáky. Úzce spolupracují se svým třídním učitelem.
7. Student je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, případně i adresu svého přechodného ubytování, jakož i adresu svého zákonného zástupce nebo jiné osoby, která zajišťuje jeho výchovu, dále číslo svého mobilního telefonu a adresu pro e-mailovou komunikaci. Každou změnu těchto údajů je student povinen oznámit třídnímu učiteli do tří dnů. Student dále neprodleně hlásí každou změnu zdravotního stavu, která může mít vliv na výkon či kvalitu praktického vyučování.
8. Studenti šetří majetek školy a majetek svých spolužáků a hospodárně nakládají se všemi svěřenými prostředky. V případě poškození jim bude případná škoda předepsána k náhradě v souladu s legislativními předpisy (u nezletilých zákonnému zástupci), případně původce škody bude povinen poškozenou věc uvést do původního stavu.
9. Studenti udržují v prostorách školy pořádek, třídí plastový a papírový odpad, dodržují pravidla osobní hygieny a bezpečnostní předpisy tak, aby nedocházelo k poškozování jejich zdraví a zdraví spolužáků. Závady ohrožující bezpečnost, způsobující zdravotní obtíže a úrazy, hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli, nebo nejbližšímu pracovníku školy.



10. Ve škole, na školních pozemcích a při školních akcích je zakázáno kouření, a to jak klasických cigaret, tak elektronických cigaret a dalších nikotinových výrobků, včetně nikotinových sáčků. Dále je zakázáno držet, užívat či distribuovat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky a vstupovat do školy pod jejich vlivem.

Výjimka: degustace související s výukou – např. barmanský kurz, kdy žáci mohou požit alkoholický nápoj; musí se jednat o žáky starší 18 let věku a z oboru Hotelnictví

11. Je zakázáno přinášet jakékoliv předměty, které by mohly ohrožovat bezpečnost a zdraví osob. To zahrnuje nože, obušky, boxery, střelné zbraně, paralyzéry, pepřové spreje a jiné zbraně.
12. Elektronická zařízení nesouvisející s výukou musí být v průběhu výuky vypnuta a uschována.
13. Studentům je zakázáno vyklánět se kdykoliv z otevřených oken nebo v nich sedět a znečišťovat okolí školy vyhazováním předmětů z oken.
14. Studenti zachovávají mlčenlivost ve smyslu ochrany dat a údajů ve všech případech, se kterými se v průběhu praktického vyučování na smluvních pracovištích setkají.
15. Je-li součástí studia jednotlivých předmětů vypracování a odevzdání technických zpráv nebo podobných úloh (např. výkresů, programů, projektů apod.), je student povinen tyto technické zprávy (úlohy) odevzdat ve stanoveném provedení, ve stanoveném termínu a na stanoveném místě. Při zkouškách konaných komisionálním způsobem musí být tyto technické zprávy (úlohy) předloženy řádně vypracované nejpozději 14 dní před termínem konání dané zkoušky.
16. Součástí předmětu praktická cvičení v oboru vzdělání Informační technologie a Kybernetická bezpečnost ve 2. a ve 3. ročníku je desetidenní praxe ve firmě (organizaci). Tuto praxi si zajišťuje student (zákonný zástupce), nebo na jeho požádání škola. Absolvováním této praxe je podmíněna klasifikace ve druhém pololetí daného ročníku.
17. Student má možnost ve výuce využívat elektronická zařízení výhradně pro práci v daném předmětu. Při opakovaném upozornění na porušení tohoto pravidla může vyučující studentovi zakázat elektronické zařízení ve výuce používat na dobu, kterou stanoví. Práci s tímto zařízením může vyučující omezit nebo zakázat, pouze na dobu, kterou vyžaduje právě využívaná metodika vyučovacího procesu.
18. Student může využívat v přípravě na výuku a při zpracování svých úkolů či projektů prostředky umělé inteligence za předpokladu, že jejich využití uvede při odevzdání svého výstupu. O využití umělé inteligence během písemných prací a zkoušek rozhoduje daný vyučující.
19. Student musí sám zvážit, jaká míra využívání AI je pro něj přínosná, neboť pokud by vypracování práce nechal jen na umělé inteligenci, poškozuje sám sebe, neboť nezíská potřebné znalosti a dovednosti, což se projeví při jejich prověřování, ale především ho tento přístup poškodí v jeho dalším osobním, společenském a profesním životě.
20. Dobíjení elektronického zařízení spojeného s výukou je dovoleno pouze v kmenové učebně studentů na místě k tomu určeném prostřednictvím prodlužovacích kabelů školy. Jiný způsob je zakázán.
21. Pořizování vizuálních a zvukových záznamů z vyučování je zakázáno. Výjimku může povolit ředitel školy nebo jeho zástupce. Studentům je ve výuce zakázáno používat jakákoli audiozařízení, a to včetně těch, která jsou opatřena sluchátky, pokud o jejich využití ve výuce nerozhodne učitel.
22. Student se chová mimo školu tak, aby nepoškozoval její dobré jméno.
23. Student je povinen dodržovat pravidla práce na počítačích a v počítačové síti vytvořená správcem systému.
24. Studenti školy jsou povinni při komunikaci se zaměstnanci školy e-mailem využívat svoji školní e-mailovou adresu, pravidelně sledovat doručenou poštu (alespoň dvakrát za týden) a reagovat na úkoly z ní vyplývající.
25. Studenti jsou povinni v rámci odborné přípravy vyplnit, spravovat a aktualizovat svůj profil na Školní profesní síti.
26. Součástí Školního řádu je i Kodex studenta a Kodex učitele Smíchovské SPŠ a gymnázia, se kterým jsou povinni všichni se seznámit, řídit se jím a dodržovat jeho pravidla.
27. Součástí Školního řádu je i ředitelský Program na podporu talentovaných a aktivních studentů, podrobnější popis je v samostatné směrnici. O zařazení do Programu rozhoduje ředitel na základě žádosti studenta, v případě nezletilého studenta jeho zákonného zástupce. Do Programu může být zařazený student, který pracuje v oboru, provozuje živnost nebo firmu, vrcholově sportuje, věnuje se významné dobrovolnické činnosti či je zapojený do velkých projektů školy. Na studenta zařazeného do Programu se nevztahuje povinnost 75% účasti ve výuce, absenci si však musí



omlouvat, kdy uznávanou omluvou jsou důvody, pro něž byl do Programu zařazený, např. jednání s klientem, účast v práci, na tréninku, na realizaci školního projektu. Student má povinnost průběžně a aktivně komunikovat s učiteli, aby si zajistil hodnocení z předmětu, a pokud tak činí, učitelé jsou povinni mu vyjít vstříc, umožnit mu přezkoušení či dopsání testů.

28. Při praktické výuce jsou studenti povinni jednat v souladu s vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění, tj.:

- a. Pro provozování stravovacích služeb, výrobu potravin a uvádění potravin do oběhu platí tyto zásady provozní hygieny:

1. udržování sanitárních zařízení (šaten, umývár, sprch a záchodů) a pomocných zařízení (zařízení k umývání pracovní obuvi, sušení pracovních oděvů, ohřívár, místnosti pro odpočinek, prostor pro poskytování první pomoci a prostory pro uskladnění úklidových prostředků) a jejich vybavení v čistotě a provozu schopném stavu,
2. skladování produktů a potravin určených pro stravovací službu jen v samostatném a označeném chladicím nebo mrazicím zařízení, které je umístěno mimo prostor výroby, přípravy, skladování a oběhu (dále jen "prostor manipulace") potravin a produktů, například v kanceláři, místnosti pro odpočinek nebo šatně,
3. nepřechovávání předmětů nesouvisejících s výkonem pracovní činnosti v prostorách manipulace s potravinami a produkty,
4. nepřipuštění vstupu nepovolaných osob do prostor manipulace s potravinami a produkty,
5. odkládání osobních věcí, občanského oděvu a obuvi pouze v šatně nebo ve vyčleněném prostoru,
6. pro úklid používání jen mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, které jsou určeny pro potravinářství,
7. nekouření v prostorách manipulace s potravinami a produkty a v prostorách, kde se myje nádobí; přitom platí přísný zákaz kouření v prostorách školy nebo na pracovišti oborné praxe,
8. skladování čistících prostředků a přípravků pro provádění běžné ochranné dezinfekce, dezinsekce a deratizace v originálních obalech mimo prostory manipulace s potravinami a produkty,
9. nepoužívání nádob a obalů určených pro potraviny a produkty k úschově čistících přípravků a přípravků pro provádění běžné ochranné dezinfekce, dezinsekce a deratizace.
10. pečování o tělesnou čistotu a před započítím vlastní práce, při přechodu z nečisté práce na čistou (například úklid, hrubá příprava), po použití záchodu, po manipulaci s odpady a při každém znečištění si umýt ruce v teplé vodě s použitím vhodného mycího, popřípadě dezinfekčního prostředku,

- b. Pro provozování stravovacích služeb, výrobu potravin a uvádění potravin do oběhu platí tyto zásady osobní hygieny:

1. pečování o tělesnou čistotu a před započítím vlastní práce, při přechodu z nečisté práce na čistou (například úklid, hrubá příprava), po použití záchodu, po manipulaci s odpady a při každém znečištění si umýt ruce v teplé vodě s použitím vhodného mycího, popřípadě dezinfekčního prostředku,
2. nošení čistých osobních ochranných prostředků odpovídajících charakteru činnosti, zejména pracovní oděv, pracovní obuv a pokrývku hlavy při výrobě potravin a pokrmů; udržování pracovního oděvu v čistotě a jeho vyměňování podle potřeby v průběhu směny; při pracovní činnosti vyžadující vysoký stupeň čistoty nebo při vyšším riziku kontaminace používání jednorázových ochranných rukavic a ústní roušky,
3. neopouštění provozovny v průběhu pracovní doby v pracovním oděvu a v pracovní obuvi,
4. vyloučení jakéhokoli nehygienického chování (například kouření, úpravy vlasů a nehtů),
5. zajištění péče o ruce, nehty na rukou ostříhané na krátko, čisté, bez lakování, na ruku nenosit ozdobné předměty,
6. ukládání použitého pracovního oděvu, jakož i občanského oděvu na místo k tomu vyčleněné; ukládání pracovního oděvu a občanského oděvu odděleně.



29. Povinnost studenta/ky opatřit si či nosit stejnokroj:

a. Pro obor Cestovní ruch:

1. studenti – dlouhé pánské černé kalhoty, vínová vesta s černými zády a černými vsadkami na přední straně s výstřihem do V, bílá košile s dlouhým rukávem, černá léga ke košili, černé ponožky, černá společenská obuv,
2. studentky – černá sukně (délka 3 cm nad kolena) úzká s rozparkem na zadní straně nebo dlouhé černé společenské kalhoty, vínová vesta s černými zády a černými vsadkami na přední straně s výstřihem do V, bílá košile s dlouhým rukávem a černou légou, punčocháče tělové barvy, černé uzavřené lodičky bez ozdoby, výše podpatku max. 5 cm,

b. Pro obor Hotelnictví:

1. pro předmět Technika obsluhy a služeb (dále TOS):

1. studenti - černá vesta s výstřihem do V, číšnícké kalhoty, bílá košile s dlouhým rukávem, modrá léga, černé ponožky, černé polobotky,
2. studentky - černá vesta s výstřihem do V, černá hladká sukně délky těsně nad kolena nebo černé společenské kalhoty, bílá košile s dlouhým rukávem, červená léga, punčocháče tělové barvy, černé hladké uzavřené lodičky,

2. pro předmět Technologie přípravy pokrmů (dále TPP):

1. studenti – bílý rondon, černé kuchařské kalhoty, károvaná zástěra, čepice pirát, pánská halena pro pokojské, bílé ponožky, kuchařská obuv,
2. studentky - bílý rondon, černé kuchařské kalhoty, károvaná zástěra, čepice pirát, halena pro pokojské, bílé ponožky, kuchařská obuv,

3. student/ka je povinen dostavit se k maturitním zkouškám v předepsaném stejnokroji či oděvu:

1. pro obor Hotelnictví – stejnokroj TOS, dále v průběhu zkoušek předepsaný stejnokroj na TOS nebo pracovní oděv na TPP podle druhu vykonávaných činností,
2. pro obor Cestovní ruch – předepsaný stejnokroj,

c. pokud student/ka nemá předepsaný pracovní oděv, cvičební úbor či stejnokroj nebo nemá nezbytné povinné pomůcky na výuku, je z výuky vyloučen, výuce pouze pasivně přihlíží pod dozorem učitele a učitel zajistí sdělení této skutečnosti písemnou formou zákonným zástupcům,

d. v období konání odborné praxe je student/ka povinen/na nosit stejnokroj předepsaný školou nebo oblek předepsaný organizací, u níž odbornou praxi koná,

e. pokud je předepsaný stejnokroj poškozen, zničen nebo je studentovi/tce malý, je student/ka povinen/na pořídit si na vlastní náklady nový předepsaný stejnokroj, posouzení stavu předepsaného stejnokroje je oprávněn provést vyučující předmětů, ve kterých je předepsaný stejnokroj používán nebo zástupce ředitele školy či ředitel školy.

30. Žáci jsou povinni podle vzdělávacího oboru si opatřit na vlastní náklady nezbytné školní potřeby nebo si na vlastní náklady zajistit:

- a. předepsaný stejnokroj nebo předepsaný pracovní oděv podle tohoto školního řádu,
- b. cvičební úbor, předepsané učebnice, sešity, kalkulačku, sešity,
- c. účast na mimoškolní akci podle školního vzdělávacího programu - doprava, ubytování, vstupné, flashdisk,
- d. podle školního vzdělávacího programu každoroční poplatek **2000 Kč v měsíci září na úhradu degustace připravovaných jídel a nápojů v rámci praktické výuky**; z tohoto poplatku je částečně hrazen nákup surovin na výuku TPP a praxe v gastronomii; pokud žák v průběhu školního roku ukončí studium, bude mu na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka poměrná část degustačního poplatku ve výši zbývajících celých měsíců školního roku vrácena.

**IV.****Organizace vyučování, pobytu studentů ve škole a školních zařízeních a akcích organizovaných školou**

1. Škola se pro studenty otevírá v 6.00 a zavírá se v 19.00 hodin. Pobyt studentů ve škole mimo stanovené hodiny není dovolen, s výjimkou akcí pořádaných či schválených vedením školy, nebo během práce studentů na projektech školy či v rámci činnosti v Mediálním domě Preslova či Coworkingovém centru.
2. Vyučování začíná podle platného rozvrhu a jeho organizace je následující: viz. příloha

Vyučovací hodina v teoretickém vyučování trvá 45 minut, hodina učební a odborné praxe trvá 60 minut.

Praktické činnosti v oboru hotelnictví v předmětech TPP, TOS, PXG a PXH a v oboru cestovní ruch v předmětu PXCR se vyučují v blocích a přestávky a návaznost další výuky jsou určeny následovně:

Použité zkratky:

TPP – technologie přípravy pokrmů

TOS – technika obsluhy a služeb

PXG – praxe v gastronomii

PXH – praxe v hotelnictví

PXCR – praxe v cestovním ruchu

PXG 6:00-10:00, PXH 10:30-13:30 h		PXG 12:00-16:00, PXH 16:30-19:30 h
PXCR 7:00-9:45, 10:00-12:15 h		PXCR 10:00-11:45, 12:00-15:15 h
1. ročník	TPP 7:30-11:30 s 15 min. přestávkou na úklid	TOS 12:00-14:00 h
2. ročník	TPP 7:30-11:30 s 15 min. přestávkou na úklid	TOS 12:00-15:00 h

Koná-li žák odbornou praxi ve školním hotelu MATURA, jeho pracovní doba je osmihodinová, ranní směna v době 6:00-13:30 hod., odpolední směna 13:00-20:30 hod.

Žákům náleží 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky, a to v termínu stanoveném ředitelem školy. Ředitel stanoví termín volna k přípravě na maturitní zkoušky pro žáky 4. ročníku po zveřejnění termínů písemných prací společné části maturitní zkoušky.

3. Přezouvání studentů není vyžadováno, pokud však má student zájem se přezouvat, je mu na vyžádání přidělena skříňka, kam obuv odloží a skříňku uzamkne. Není však přípustné, aby ve skříňkách byly odloženy cenné věci, mobilní telefony, audio, video technika apod. Skříňka je určena výhradně k odkládání obuvi. Student může uplatnit nárok na náhradu škody pouze v případě, že se prokáže poškození uzávěru skříňky a že ztrátu ihned nahlásí a průkazným způsobem dokáže. Je nepřipustné poškozovat skříňky. V takovém případě náklady na opravu budou požadovány na průkazném původci škody. Vrchní oděv student odkládá na vyhrazeném místě ve třídě.
4. Vyučovací hodina začíná zvoněním, po příchodu vyučujícího určená služba hlásí nepřítomné studenty, případně jejich omluvy.
5. Pobyt studentů ve škole a školních zařízeních musí být ukázněný a studenti se mohou v celé době vyučování stanovené rozvrhem vzdálit z budovy výhradně se souhlasem vyučujícího. Do této doby se zahrnují i přestávky, a to i při odpolední výuce s výjimkou přestávky na oběd. V případě zdravotních potíží může vyučující odeslat studenta k lékaři a pak jeho odchod zapíše do třídní knihy.
6. Dřívější odchod z vyučování z jiných důvodů, než jsou zdravotní potíže, a tím pádem nepřítomnost studenta ve výuce, mohou na základě vážných důvodů a žádosti studenta (zákonného zástupce) povolit následující pedagogové:
 - jednorázově jedna hodina – příslušný vyučující
 - do dvou dnů – třídní učitel
 - 3 dny a více – povoluje zástupce ředitele školy na základě písemné žádosti (u nezletilých s podpisem zákonného zástupce žáka) a doporučení třídního učitele.



7. O individuálním studijním plánu, o rozdílových a komisionálních zkouškách rozhoduje na základě písemné žádosti studenta či u nezletilých studentů zákonného zástupce ředitele školy.
8. U předem známé absence oznamuje její trvání a důvod v potřebném časovém předstihu buď zletilý student, nebo zákonný zástupce nezletilého studenta třídnímu učiteli. Důvod absence, který nebyl předem znám, oznámí zletilý student, nebo zákonný zástupce nezletilého studenta, nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku jejího trvání.
9. Zameškané hodiny omlouvá student, či u nezletilého studenta zákonný zástupce, ihned po nástupu do školy třídnímu učiteli. Je preferována omluva elektronická, ale je právo studenta či zákonného zástupce nezletilého studenta využívat i klasický papírový omluvný list.
10. Plnoletí studenti jsou omlouváni z výuky pouze na základě omluvenky od lékaře. Výjimku může povolit třídní učitel (zastupující třídní učitel) nebo ředitel školy.
11. Třídní učitel (zastupující třídní učitel) má právo v době mimo výuku nařídít své třídě třídnickou hodinu. Tato třídnická hodina je pro studenty povinná. Z třídnické hodiny se student (zákonný zástupce studenta) omlouvá pouze třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli) a ten rozhodne, zda omluvu přijme či nikoliv. Neúčast studenta na třídnické hodině je neomluvená absence.
12. Při vyřizování svých záležitostí dodržují studenti následující zásady:
 - styk s kanceláří probíhá ve stanovených úředních hodinách
 - vstup do tělocvičny, dílen, odborných učeben a manipulace s technikou a vybavením těchto prostor je možný pouze za přítomnosti a souhlasu učitele, studenti jsou povinni dodržovat řád příslušné pracovny
 - ztrátu věci, poškození svého majetku a nálezy ihned hlásí studenti třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo v sekretariátu ředitele školy
 - úrazy, nevolnosti a mimořádné situace, které nejsou studenti sami schopni řešit, oznamují svému třídnímu učiteli a v případě nebezpečí prodlevy se obracejí na nejbližšího pracovníka školy
13. K zajištění některých úkolů pověřuje příslušný pedagog na dobu jednoho týdne dva studenty, kteří vykonávají ve třídě službu. Ostatní studenti jsou povinni respektovat jejich pokyny, které se týkají úkolů službě svěřených. Ty jsou následující:
 - příprava pomůcek na vyučování, příprava učebny (mytí tabule apod.), větrání o přestávkách
 - kontrola stavu učebny (závady hlásí vyučujícímu)
 - pokud se nedostaví do pěti minut po zahájení vyučovací hodiny příslušný vyučující, zajde služba do jeho kabinetu, a pokud ho nenajde, informuje zástupce ředitele školy, nebo další pedagogy.
14. Při praktické výuce dodržují studenti následující pravidla:
 - studenti se zúčastňují výuky praktických cvičení na určených pracovištích a přicházejí na začátek výuky ve stanovenou dobu
 - každý student má povinnost být vybaven příslušným oděvem, obuví a pracovními a ochrannými pomůckami
 - v průběhu výuky dbá student pokynů pedagoga nebo dalších odpovědných pracovníků příslušného pracoviště
 - student důsledně dodržuje zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany
15. Chování studentů v knihovně a specializovaných učebnách (laboratořích) upravují samostatně řády uvedených zařízení.
16. Komunikace prostřednictvím internetu mezi školou a zákonnými zástupci studenta bude výhradně prostřednictvím systému Bakaláři nebo e-mailových adres, které zákonní zástupci sdělili třídním učitelům.
17. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a právním subjektem – Smíchovskou střední průmyslovou školou a gymnáziem, a rovněž organizační zabezpečení chodu školy, upravuje Organizační řád školy, Pracovní řád pro zaměstnance a Kodex učitele.
18. Využití odborných učeben (např. tělocvičen, dílen, laboratoří, učeben výpočetní techniky...) mimo řádnou výuku musí předem schválit správce dané učebny nebo ředitel školy.



V.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je v plném rozsahu platný pro školu a jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře i na akce pořádané školou. Z tohoto řádu vyplývá povinnost studentů dbát pokynů nejen učitelů, ale i pracovníků institucí, kteří se na pořádání akcí podílejí, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, zejména v rozporu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou lidských základních práv a svobod.

Součástí tohoto školního řádu je Klasifikační řád Smíchovské střední školy, příspěvkové organizace ze dne 31. 8. 2026.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Ing. Radko Sáblik
ředitel Smíchovské střední školy, příspěvkové organizace